

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年5月29日

事業所名 colors plus

保護者等数(児童数) 0名 回収数 0名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている						・スペースが十分にあり、安全に過ごせるよう配慮しています。活動によってテーブルの位置を変えたり、学習時間は別スペースを利用するなどしています。
	2 職員の配置数や専門性は適切である						・児童との相性やバランスを考え、職員を配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている						・絵カードで活動の流れを表示、イラストや文字で表し、見える化、分かりやすい構造化された環境となっています。手洗い場には踏み台、トイレには子供用便座を用意しています。 ・スロープや手すり等の設置は行っていません。今後、必要になった場合、迅速に対応します。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている						・定期的な換気、1日の最後には室内全体を清掃、アルコール消毒しています。また、学習の際は別室で集中して取り組めるよう配慮しています。 ・学習スペース、集団活動を行うスペースと分けています。 ・静と動の部屋を分けている。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている						・面談を通してニーズを聞き取りしています。その後、職員間で共有させていただき、提案、作成をしています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている						・保護者とモニタリング等でそれぞれの支援方法についての確認、見直しを行う。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている						・1人1人の計画書を確認し、支援内容を話し合い、支援を行っています。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている						・職員で意見を出し合い、様々な活動プログラムを立案しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある						・児童館や公園などに出かけた際、現地の子どもたちと球技や鬼ごっこなどを一緒に楽しむなど関わりを持つようにしています。 ・別会社の児童デイサービスさんと計画を立て合同で公園で遊んだり、お祭りなどのイベントに参加している。
10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた						・今後も丁寧な説明を心掛けていきます。	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
適切な支援の提供	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた						・今後も丁寧な説明を心掛けていきます。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われている						・それぞれに合った関わり方や促し方のアドバイス等は都度させていただいております。その後、実践をして『上手くいっています。』とご報告いただくこともありました。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか						・送迎時にデイサービスでの活動の様子や児童の発達状況や課題について情報共有を行っています。緊急時や内容によってはお電話でお伝えすることもあります。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている						・送迎時に家庭での様子をお聞きしたり、保護者の気持ちに寄り添う対応を今後も心掛けています。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている						・以前より予定をしているが、コロナ禍で開催ができていなかった。今後、保護者へご意見をいただきながら開催を検討する。
	16 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されている						・保護者、児童からの相談や申し入れについては、すぐに上司に伝えるようにし、その都度、職員と話し合いを行い、対応させていただいております。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている						・送迎時にデイサービスでの活動の様子や児童の発達状況や課題について情報共有を行っています。緊急時や内容によってはお電話でお伝えすることもあります。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている						・会報は現在は発行しておらず、LINEでのやりとりや送迎時に行事や活動内容についてお伝えしています。
	19 個人情報の取扱いに十分注意されている						・保管場所を決め、外部に持ち出さないようにしています。
非常時等の対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている						・それぞれのマニュアル作成しております。 ・ホームページに掲載いたします。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている						・訓練日決定後にお伝えしております。 ・年間行事に組み込んでいます。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしている						・今後も児童が安心して過ごせる場所の提供、支援を心掛けていきます。
	23 事業所の支援に満足している						・活動プログラムの見直し、個別支援の見直しを定期的に行う。

〇この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。